

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

--

Personalfragebogen

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

--

Persönliche Angaben:

Familienname		Vorname		akademischer Titel	
Strasse und Hausnummer				Postleitzahl / Ort	
Anschriftenzusatz				Staatsangehörigkeit	
				<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	
Geburtsdatum		Geburtsname		Geburtsort	Geburtsland
Versicherungsnummer (gem. Sozialvers.Ausweis)				Familienstand	
IBAN				BIC	

Beschäftigung

Ausgeübte Tätigkeit		höchster Ausbildungsabschluss		<input type="radio"/> keine Ausbildung <input type="radio"/> abgeschlossene Ausbildung <input type="radio"/> Meister/Techniker/Fachwirt <input type="radio"/> Bachelor <input type="radio"/> Diplom/Magister/Staatsexamen <input type="radio"/> Promotion <input type="radio"/> unbekannt	
höchster Schulabschluss		<input type="radio"/> ohne Schulabschluss <input type="radio"/> Volks-/Hauptschule <input type="radio"/> mittlere Reife <input type="radio"/> Abitur <input type="radio"/> unbekannt			
Befristung		Wöchentliche Arbeitszeit		Eintrittsdatum	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
Kostenstelle				Kostenträger	

Steuer

Dieser Arbeitgeber ist mein Hauptarbeitgeber!			<input type="radio"/> Nein, ich habe ein weiteres Beschäftigungsverhältnis, für das bereits mit der für mich günstigeren Steuerklasse abgerechnet wird.		
Steuerklasse		Anzahl der Kinderfreibeträge		Konfession	
Identifikationsnummer					

Sozialversicherung

Krankenkasse		Kinder <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein (auch Pflege-, Stief- und adoptierte etc. Kinder)	
Bei privater Krankenversicherung: Letzte gesetzliche Krankenkasse			

Entlohnung

Bezeichnung		Betrag	
Bezeichnung		Betrag	
Bezeichnung		Betrag	

Personalfragebogen

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

Betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung/Pensionskasse)

Versicherungsunternehmen	monatlich/halb./jährlich	ab wann
Gehaltsverzicht Arbeitgeberfinanziert	Vertragsnummer:	Betrag
Kto.Nr.	BLZ	Bankbezeichnung

Angaben zu den Arbeitspapieren

> Arbeitsvertrag	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Steuer ID-Nummer	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> SV-Ausweis	hat vorgelegen	<input type="radio"/>	Kopie liegt bei	<input type="radio"/>
> VL-Vertrag	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Nachweis Elterneigenschaft	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigungen	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Werkstudent spezielle Checkliste	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Praktikant spezielle Checkliste	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> Diplomand spezielle Checkliste	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> geringfügig Beschäftigte spezielle Checkliste	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>
> kurzfristig Beschäftigte spezielle Checkliste	liegt vor	<input type="radio"/>	liegt bei	<input type="radio"/>

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr (Haben Sie im laufenden Jahr bereits unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet?)

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Arbeitnehmers

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

--

**Personalfragebogen
für sozialversicherungsrechtliche
Sonderfälle**

Angaben für neue Arbeitnehmer

(Minijob / geringfügig Beschäftigte)

Personalnummer:

--

Persönliche Angaben:

Familienname	Vorname				
<input type="checkbox"/> geringf. Beschäftigt.	<input type="checkbox"/> Praktikant	<input type="checkbox"/> Werkstudent	<input type="checkbox"/> Diplomand	<input type="checkbox"/> kurzfr. Besch.	<input type="checkbox"/> sonstiges: Bitte erläutern

<input type="checkbox"/> Schülerin / Schüler	<input type="checkbox"/> Selbständige / Selbständiger
<input type="checkbox"/> Schulentlassene / Schulentlassener	<input type="checkbox"/> Arbeitslose / Arbeitsloser
<input type="checkbox"/> Studienbewerberin / Studienbewerber	<input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfängerin / Sozialhilfeempfänger
<input type="checkbox"/> Studentin / Student	<input type="checkbox"/> Hausfrau / Hausmann
<input type="checkbox"/> Studentin / Student im Urlaubssemester	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer in Elternzeit
<input type="checkbox"/> Wehr- / Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer
<input type="checkbox"/> Beamtin / Beamter	<input type="checkbox"/>

Angaben für geringfügig/kurzfristig Beschäftigte

Personalnummer:

--

geringfügige Beschäftigung <input type="checkbox"/>	kurzfristige Beschäftigung (zeitlich befristeter Vertrag liegt vor) <input type="checkbox"/>
--	---

Sozialversicherung

Antrag auf Befreiung der Rentenversicherungspflicht für geringfügig Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	Antrag ist beigefügt falls nicht werden Rentenversicherungsbeiträge einbehalten!
Krankenkasse In der gesetzlichen Krankenversicherung versichert	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	bei nein: Bescheinigung der privaten Krankenversicherung

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen
(auch Vorbeschäftigungen im aktuellen Jahr)**

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	wöchentliche Arbeitszeit/Verdienst
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	

**Personalfragebogen
für sozialversicherungsrechtliche
Sonderfälle**

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

--

Angaben für Werkstudenten

aktuelle Immatrikulationsbescheinigung	liegt vor <input type="radio"/>	liegt bei <input type="radio"/>	ist für jedes neue Semester vorzulegen !
Die Wochenarbeitszeit beträgt laut Vertrag während des Vorlesungszeitraums nicht mehr als 20 Stunden			
<input type="checkbox"/>	ja		
<input type="checkbox"/>	nein		

Angaben für Praktikanten

Art des Praktikums		
Freiwillig <input type="radio"/>	vorgeschriebenes Zwischenpraktikum <input type="radio"/>	Sonstige (bitte erläutern) <input type="radio"/>

Bei vorgeschriebenen Zwischenpraktika sind entsprechende Nachweise vorzulegen

Angaben für Diplomanden

Bestimmte Studien- und Prüfungsordnungen sehen die Anfertigung einer Diplomarbeit vor. Da Unternehmen oftmals Interesse an den inhaltlichen Ergebnissen von Diplomarbeiten haben, werden den Studenten zur Anfertigung ihrer Arbeit die betrieblichen Einrichtungen zur Verfügung gestellt. Gegenstand einer Diplomandenvereinbarung ist regelmäßig, dass die Diplomarbeit zur weiteren Verwendung dem Unternehmen überlassen wird; u.U. werden auch Vergütungen bzw. Honorare gezahlt.
Personen, die sich allein zur Erstellung der für den Studienabschluss erforderlichen Diplomarbeit in einen Betrieb begeben und in dieser Zeit neben der Diplomarbeit keine für den Betrieb verwertbare Arbeitsleistung erbringen, gehören nicht zu den abhängig Beschäftigten; Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherungspflicht kommt deshalb für sie nicht in Betracht.
Vertrag in dem diese Punkte geregelt sind liegt vor <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Arbeitnehmers