

## Kaufmännischer Mitarbeiter / Immobilienverwalter (m/w/d)

Vollzeit | Home Office möglich

### Werden Sie Teil unseres Teams!

Zuhören, verstehen, handeln. Wir sind anders als andere, denn Dreh- und Angelpunkt bei uns sind unsere Mandant/innen. Seit unserer Gründung im Jahr 1983 bieten wir höchste Qualität bei raschem und freundlichem Service durch unser engagiertes 40-köpfiges Team. Dabei kooperieren wir für eine optimale Lösung auch gern mit Expert/innen. Wir wurden von Handelsblatt ("Beste Steuerberater") sowie von FOCUS-Money ("TOP-Steuerberater") deutschlandweit ausgezeichnet.

Das leidenschaftliche Engagement, die Fähigkeiten jedes Einzelnen und die gegenseitige Hilfsbereitschaft unserer Mitarbeiter/innen prägen unsere Kanzlei Wangler. Sie sind ein/e Einzelkämpfer/in mit ausgeprägtem Teamgeist und setzen genau wie unsere Teammitglieder auf Qualität statt Quantität, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Sie sind aufgeschlossen, teamfähig, strukturiert und leidenschaftlich? Sie suchen spannende und vielseitige Aufgabenfelder, durch die Sie sich weiterentwickeln und weiter wachsen können?

Sie suchen eine Tätigkeit mit erfolgreicher Karriereperspektive, gleichzeitig Sicherheit für Ihre Lebensplanung und Ihre Zukunft?

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Beurteilung von Immobilienangeboten
- Begleitung des Einkaufsprozesses, Due Diligence
- Überwachung von Hausverwaltern und Immobilieninvestitionen
- Reporting für Immobilien im Bestand
- Weitere Optimierung der Geschäftsprozesse
- Erstellung von entscheidungsreifen Vorlagen unmittelbar an die Geschäftsleitung

### Das bekommen Sie:

#### Wertschätzung:

Wir leben ein kollegiales Miteinander mit flachen Hierarchien und gegenseitiger Unterstützung.

#### Perspektive:

Gepaart mit einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich unterstützen wir Sie in Ihren Entwicklungswünschen, bieten Coachings an und fördern sehr gerne Zusatzausbildungen.

#### Work-Life-Balance:

Home-Office-Möglichkeit, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich sind bei uns selbstverständlich. Wir setzen auf Freiheiten und Selbstverantwortung bei der Arbeitsgestaltung.

#### Benefits:

Neben Ihrer betrieblichen Altersvorsorge und einer guten Verkehrsanbindung mit Parkplatz, bieten wir Ihnen in großzügigen, hell und stilvoll gestalteten Altbau-Räumlichkeiten ein angenehmes und hochmodernes Arbeitsumfeld in der Südweststadt von Karlsruhe. Freuen Sie sich auf eine freie Getränkeauswahl im Arbeitsalltag und erleben Sie mit uns Betriebsausflüge und eindrucksvolle Firmenevents, wie unser alljährliches Mandanten-Event mit Künstler-Performances und feinsten Kulinarik.

### Das ist Ihr Profil:

#### Fachliche Anforderungen an Sie:

- Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder vergleichbare Berufe, gerne auch technischer Immobilienhintergrund
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung und/oder kaufmännischen Immobilienbetreuung
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Gerne geben wir aber auch engagierten Kandidaten/innen, die noch am Anfang ihrer Karriere stehen, eine Chance

#### Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Teamfähigkeit – Freundlichkeit und Kollegialität
- Strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken im Sinne unserer Mandanten
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Bewerben Sie sich jetzt!

Sie haben noch Fragen?  
Weitere Informationen finden Sie unter [www.kanzlei-wangler.de/karriere](http://www.kanzlei-wangler.de/karriere) oder kontaktieren Sie uns.

Ihr Ansprechpartner ist:  
Holger Fessler | Steuerberater  
+49 721 98559-0

[bewerbung@kanzlei-wangler.de](mailto:bewerbung@kanzlei-wangler.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung im PDF-Format.

**Kanzlei Wangler GmbH & Co. KG**

Steuerberatungsgesellschaft

Kriegsstraße 133

D-76135 Karlsruhe

Website: [www.kanzlei-wangler.de](http://www.kanzlei-wangler.de)

Facebook: [facebook.com/kanzleiwangler](https://facebook.com/kanzleiwangler)

Instagram: [instagram.com/kanzleiwangler](https://instagram.com/kanzleiwangler)

LinkedIn: [linkedin.com/company/kanzleiwangler](https://linkedin.com/company/kanzleiwangler)

